



***CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA***

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA  
CALABRIA**

**PERIODO 01.01.2017 – 31.12.2021**

**CIG 686076418F**

### **Art. 1 - Oggetto**

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del servizio di tesoreria del Consiglio regionale della Calabria, intendendosi per tale servizio il complesso delle operazioni relative alla gestione finanziaria dell'Ente, con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e dei valori.

L'affidamento verrà disposto, previo svolgimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 .

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'Ente, dallo schema di convenzione e dal presente capitolato.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G. n. 686076418F

Codice di riferimento: CPV 66600000-6.

### **Art. 2 - Durata dell'affidamento**

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 5 anni, con decorrenza dal 01/01/2017 e termine al 31/12/2021.

Non è previsto il rinnovo della convenzione.

E' prevista la proroga della convenzione per il periodo strettamente necessario ad individuare un nuovo Tesoriere.

### **Art. 3 - Importo dell'appalto**

Il servizio è gratuito. Saranno rimborsate al Tesoriere le spese di gestione con periodicità trimestrale.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione all'Autorità di vigilanza, in applicazione delle norme previste dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, si stima un valore della concessione nel quinquennio pari ad € 50.000,00.

### **Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la partecipazione, oltre che di imprese singole, anche di imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs, n. 50/2016 è vietata qualsiasi modifica della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dello stesso articolo.

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, ogni concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti del Consiglio regionale.

A pena di esclusione non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara anche in proprio o in forma associata.

#### ***Art. 5 – Requisiti di partecipazione all'appalto***

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) l'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A competente per l'attività oggetto di gara. Per le imprese straniere la predetta dichiarazione deve essere resa in conformità a quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

b) l'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria indicata all'articolo 10 del D.Lgs. 385/1993 e l'iscrizione all'albo nazionale per l'esercizio dell'attività bancaria di cui agli articoli 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993. Per le Banche con sede nell'Unione Europea che non hanno succursali nel territorio della Repubblica Italiana dovrà essere dichiarato il

possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno una stabile organizzazione;

c) l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

d) che non siano state irrogate all'impresa sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrarre con la P.A.;

e) di essere in regola con la Legge 18 ottobre 2001 n. 383 che disciplina l'economia sommersa, come modificata dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266;

f) di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

g) rispettare, all'interno della propria società, gli obblighi sulla sicurezza, sulle norme previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro ed accordi locali;

h) aver gestito, negli ultimi tre esercizi finanziari, il servizio di tesoreria per conto di enti pubblici;

i) esercitare la propria attività nel comune di Reggio Calabria, con almeno una sede o filiale o agenzia o sportello con operatori;

In caso di R.T.I. i requisiti dal punto a) al punto h), devono essere posseduti da ciascun istituto facente parte del raggruppamento.

#### **Art. 6 – Condizioni di affidamento del servizio**

Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione:

- all'adeguamento delle proprie procedure informatiche per garantire lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico del Consiglio regionale per la trasmissione dei flussi di andata e ritorno in forma telematica dell'intera gestione, incluso un sistema basato su mandati di pagamento elettronici a firma digitale, senza oneri a carico dell'Ente;

- ad individuare ed a comunicare i riferimenti di un proprio responsabile di provata capacità ed adeguata competenza con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio con potere e mezzi adeguati a garantire il rispetto delle previsioni contrattuali; nei periodi di assenza del responsabile sarà cura del contraente designare e comunicare il temporaneo sostituto;

- ad organizzarsi tempestivamente e con oneri a proprio carico per garantire un'adeguata qualità del servizio affidando lo stesso a personale qualificato ed in possesso di idonea e pluriennale esperienza nell'espletamento del servizio di tesoreria, destinando a tal fine un numero di addetti adeguato ai volumi di attività dell'amministrazione;

- ad iniziare il servizio, se necessario, nelle more della stipula della convenzione.

### **Art. 7 - Modalità di partecipazione**

L'offerta, contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'impresa, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/04/2017 al Consiglio regionale della Calabria – Settore Provveditorato economato e contratti – Via Cardinale Portanova – 89123 REGGIO CALABRIA, mediante servizio postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, **fino al termine perentorio previsto nel bando di gara.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il Consiglio regionale è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà recare esternamente:

- l'indicazione del mittente,

- la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA”**.

I soggetti che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico contenente le domande di partecipazione e la relativa documentazione dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

1. di tutti gli istituti bancari, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
2. dell'istituto mandatario, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
3. del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà contenere:

- una busta, sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre al nome dell'Istituto concorrente, la seguente dicitura **“BUSTA n. 1 – Documentazione amministrativa”**;

- una busta, sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre al nome dell'Istituto concorrente, la seguente dicitura “**BUSTA n. 2 – Offerta economica**”.

#### **Art. 8 – Contenuto BUSTA n. 1 – Documentazione amministrativa**

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1)** Domanda di partecipazione, su carta legale intestata, firmata in ogni pagina dal legale rappresentante (nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario già costituiti, la domanda va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi) che attesti sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle relative conseguenze, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii il possesso dei requisiti, in ordine ai seguenti punti:

- a) l'iscrizione alla Camera di Commercio del soggetto concorrente, con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'istituto può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva e indicazione dei soggetti dotati del potere di rappresentanza;
- b) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993;
- c) l'insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. n. 80 D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
  - che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 L. 575/1965;
  - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode,

riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18.

Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare di impresa individuale, dei soci di s.n.c., dei soci accomandatari di s.a.s., degli amministratori muniti di rappresentanza o del socio unico ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci di ogni altro tipo di società.

Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si attesti che, relativamente ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalla carica, ovvero, che nei confronti dei soggetti cessati non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, oppure che nei confronti dei soggetti cessati è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 codice di procedura penale, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, ma che l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando idonea documentazione (l'esclusione o il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

- d)** il possesso da parte degli amministratori, sindaci e direttori generali dei requisiti di onorabilità e professionalità prescritti dal Decreto del Ministero del Tesoro 18 marzo 1998 n. 161;
- e)** che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'Istituto Bancario concorrente si trovi in alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti come previsto dalla legge n. 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- f)** che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrarre con la P.A.;

- g)** che l'Istituto Bancario concorrente rispetti, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e rispetterà per tutta la durata del contratto di Tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- h)** che l'Istituto Bancario concorrente rispetti gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- i)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte o tasse, secondo la legislazione italiana;
- j)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti
- Matricola INPS \_\_\_\_\_ sede in \_\_\_\_\_ ;
- Matricola INAIL \_\_\_\_\_ sede in \_\_\_\_\_ ;
- k)** di ottemperare agli obblighi di assunzioni di cui alla legge n. 68/99;
- l)** di essere in regola con la Legge 18 ottobre 2001 n. 483 che disciplina l'economia sommersa, come modificata dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266;
- m)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale (*qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio*);
- n)** di aver preso visione del bando di gara, del capitolato e dello schema di convenzione e di accettarne integralmente e senza condizioni il contenuto, impegnandosi a svolgere il servizio di tesoreria nel rispetto delle disposizioni in essi contenute nonché in base alle vigenti disposizioni di legge;
- o)** di esercitare la propria attività nel comune di Reggio Calabria, con almeno una sede o filiale o agenzia o sportello con operatori;

p) di aver svolto, negli ultimi tre esercizi finanziari, il servizio di tesoreria per conto di enti pubblici;

q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

r) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.

2) Documentazione attestante l'aver svolto, nell'ultimo triennio 2013-2016, servizi di tesoreria per conto di Enti pubblici.

3) Copia della convenzione e del capitolato speciale di appalto, datati e sottoscritti, a pena di esclusione, in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante o del procuratore del concorrente, quale integrale accettazione delle norme in essi contenuti.

4) Copia del Patto di Integrità (allegato A) datato e sottoscritto, a pena di esclusione, con timbro e firma del legale rappresentante o del procuratore del concorrente.

#### **Art. 9 – Contenuto BUSTA n. 2 – Offerta economica**

La busta riportante all'esterno la dicitura “**BUSTA n. 2 – Offerta economica**” sigillata e siglata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante deve contenere, a pena di esclusione, gli elementi qualitativi e tecnici di cui al successivo articolo 9.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere datata e sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto designato quale capogruppo.

Tutta la documentazione prescritta e, quindi, sia la domanda di partecipazione alla gara sia l'offerta, redatte in lingua italiana, non devono presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere è considerata valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Istituto aggiudicatario, mentre l'Ente è vincolato solo dal momento della stipula della convenzione. L'Istituto aggiudicatario può svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

#### **Art. 10 – Criterio di aggiudicazione ed attribuzione punteggio**

L'aggiudicazione avviene in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione sotto indicati ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

##### **A) Parametri di valutazione economica (punti 70)**

1. *Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa ed eventuali depositi presso il tesoriere* **PUNTI MAX 30**

Al miglior spread offerto, da applicarsi alla media dell'Euribor ufficiale a 3 mesi, base 365, riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, sarà attribuito il punteggio massimo di punti 30.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato in base alla seguente formula:

**massimo dei punti (30) x tasso singola offerta/tasso massimo offerto.**

2. *Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria* **PUNTI MAX 13**

Al miglior spread offerto, da applicarsi alla media dell'Euribor ufficiale a 3 mesi (tasso 365) riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, sarà attribuito il punteggio massimo di punti 13.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato in base alla seguente formula:

**massimo dei punti (13) x tasso minimo offerto/tasso singola offerta.**

3. *Costo delle operazioni bancarie a carico di terzi nei rapporti con il Consiglio regionale della Calabria.* **PUNTI MAX 10**

Alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo di punti 10.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato in base alla seguente formula:

**massimo dei punti (10) x costo min/costo sing. offerta**

4. *Erogazione di contributi annui a favore dell'Ente per attività culturali o sociali. PUNTI MAX 5*

Modalità di attribuzione del punteggio:

Punti **5** all'offerta più alta.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato in base alla seguente formula:

**massimo dei punti (5) x importo presentato/migliore importo presentato.**

Detto contributo dovrà essere corrisposto entro 30 giorni dalla richiesta dell'Ente .

5. *Condizioni praticate ai Consiglieri regionali, ex Consiglieri regionali, ai dipendenti del Consiglio regionale della Calabria, titolari di conto corrente presso gli sportelli del Tesoriere. PUNTI MAX 12*

*Così suddivisi:*

a) Tasso debitore per la concessione di mutui (valore dell'immobile coperto da finanziamento 80%) :

- tasso fisso: \_\_\_\_\_% - all'offerta migliore punti 3;

- tasso variabile: \_\_\_\_\_% in aumento rispetto al tasso euribor 3 mesi (tasso 365) media mese precedente – all'offerta migliore punti 3.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato in base alla seguente formula:

**per ogni 0,10% in più il punteggio è decurtato di una unità.**

b) Tasso debitore onnicomprensivo, oneri fiscali esclusi, su prestiti personali: \_\_\_\_\_% - all'offerta migliore punti 2.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato in base alla seguente formula:

**massimo dei punti (2) x tasso minimo offerto/tasso singola offerta.**

c) Tasso creditore sulle somme disponibili sul c/c: \_\_\_\_\_% - all'offerta migliore punti 2.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato in base alla seguente formula:

**massimo dei punti (2) x tasso singola offerta/tasso massimo offerto.**

d) Spese tenuta conto da esprimersi in termini forfettari come costo annuo onnicomprensivo, oneri fiscali esclusi: € \_\_\_\_\_ - all'offerta migliore punti 2.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato in base alla seguente formula:

**massimo dei punti (2) x costo annuo minimo offerto/costo annuo singola offerta.**

**B) Parametri di valutazione tecnica (punti 30)**

1. *Numero degli sportelli distribuiti nel comune sede dell'Ente. PUNTI MAX 7*

modalità di attribuzione del punteggio:

Punti 7 all'offerta più alta.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato in base alla seguente formula:

**massimo dei punti (7) x n. di sportelli/maggior numero di sportelli.**

**2. Numero di filiali distribuite nella provincia sede dell'Ente. PUNTI MAX 5**

Modalità di attribuzione del punteggio:

Punti 5 all'offerta più alta.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato in base alla seguente formula:

**massimo dei punti (5) x n. di filiali/maggior numero di filiali.**

**3. Numero di filiali distribuite nella regione sede dell'Ente. PUNTI MAX 3**

Modalità di attribuzione del punteggio:

Punti 3 all'offerta più alta.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato in base alla seguente formula:

**massimo dei punti (3) x n. di filiali/maggior numero di filiali.**

**4. Esperienza gestione servizio tesoreria. Punti Max 15**

Il punteggio è assegnato secondo le seguenti modalità:

**punti 15** per lo svolgimento di servizi di tesoreria per Enti per un periodo, anche non continuativo, non inferiore a 5 anni e con un movimento annuo medio (riscossioni + pagamenti escluso fondo iniziale di cassa) nel quinquennio, superiore ad € 200.000.000,00;

**punti 10** per lo svolgimento di servizi di tesoreria per Enti per un periodo, anche non continuativo, non inferiore a 5 anni e con un movimento annuo medio (riscossioni + pagamenti escluso fondo iniziale di cassa) nel quinquennio, compreso tra € 100.000.000,00 e € 199.999.999,99;

**punti 5** per lo svolgimento di servizi di tesoreria per Enti per un periodo, anche non continuativo, non inferiore a 5 anni e con un movimento annuo medio (riscossioni + pagamenti escluso fondo iniziale di cassa) nel quinquennio, inferiore compreso tra € 99.999.999,99 e € 50.000.000,00;

**punti 0** per lo svolgimento di servizi di tesoreria per Enti per un periodo, anche non continuativo, non inferiore a 5 anni e con un movimento annuo medio (riscossioni + pagamenti escluso fondo iniziale di cassa) nel quinquennio, inferiore a 50.000.000,00.

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.**

In caso di offerte con ugual punteggio si procederà all'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato in corrispondenza del criterio "Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa ed eventuali depositi presso il tesoriere".

Nel caso che anche detto punteggio risulti pari si procederà al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016).

**Art. 11 – Svolgimento della gara**

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 11:00 del 04/05/2017 in seduta pubblica presso la sede del Consiglio regionale della Calabria – via Cardinale Portanova – Reggio Calabria – Salone delle gare.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione all'uopo nominata.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "**BUSTA n. 1 – Documentazione amministrativa**" all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara e all'eventuali esclusioni dei concorrenti nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione, successivamente, provvederà, sempre in seduta pubblica per i concorrenti ammessi, all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "**BUSTA n. 2 – Offerta economica**" e alla verifica della presenza della documentazione richiesta.

Di queste operazioni verrà redatto Verbale.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con l'esame delle offerte e l'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente articolo del presente capitolato speciale d'appalto, formulando, al termine, un graduatoria dalla quale risulterà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione, infine, così formulata la graduatoria, in seduta pubblica, provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo senza necessità di comunicazione.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32. del D.Lgs. n. 50/2016.

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato il contratto con l'impresa aggiudicataria, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 12 – Clausole risolutive**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a carico del soggetto aggiudicatario, di un procedimento per la dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o concordato preventivo;
- b) abbandono o interruzione del servizio, salvo che per forza maggiore;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dall'offerta presentata e dalla convenzione ;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, le procedure di risoluzione saranno attivate e svolte conformemente alle disposizioni previste dal Codice civile e dalla legislazione vigente in materia.

#### **Art. 13 – Spese contrattuali**

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipula del contratto.

#### **Art. 14 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione inerente il rapporto contrattuale, sarà competente il Foro di Reggio Calabria.

#### **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alla Convenzione che qui si intende richiamata, alle norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia, nonché alle norme previste dal Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale della Calabria.

### **Art. 16 – Trattamento dei dati personali**

Il concorrente acconsente, ai sensi del d.lgs. 30.6.2003, n.196 e s.m.i., al trattamento dei dati personali per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale convezione.

Il Responsabile  
(Dott. Andrea Irace)